



Prot. n. 131/C.R.P./2018

del 16/2/2019

DIRETTORE
CASA CIRCONDARIALE

BARI

E p.c.

PROVVEDITORE REGIONALE
AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

BARI

Oggetto: disfunzioni protocollo.

Egregio Direttore,

in questi giorni si è avuto modo di apprendere che la S.V. utilizza un iter attinente la registrazione della documentazione in entrata, afferente le assenze per malattia, non codificato, disponendo che non venga rilasciato contestualmente al dipendente il numero di protocollo che di fatto attesta l'avvenuta ricezione, inoltre, anche se la documentazione viene inviata telematicamente non segue alcun riscontro.

La procedura de qua prevede che la documentazione venga portata prima in visione (non comprendendone la motivazione) alla S.V. e poi venga protocollata in entrata, non consentendo al dipendente di avere prova dell'avvenuta e corretta presa in carico della documentazione depositata (che se dovesse andare smarrita potrebbe comportare l'instaurazione di un procedimento disciplinare a carico del dipendente stesso)..

Questa situazione di incertezza appare, ictu oculi, aberrante ed in evidente contrasto con quelle che sono le disposizioni normative che esplicitano gli obblighi della Pubblica Amministrazione (Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 e Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni ai sensi del D. Lgs. 179/2016).

Per questo motivo, questa O.S. chiede di disciplinare, con l'emanazione di un puntuale ordine di servizio, la delicata materia al fine di garantire regolarità e trasparenza amministrativa ai dipendenti tutti.

Sicuri di un celere riscontro, si inviano cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE REGIONALE

F.to Stefano CAPORIZZI